

Številka: 2026/460-13/3

Datum: 22.07.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po postopku male vrednosti

**ZA SUKCESIVNE DOBAVE SANITETNEGA MATERIALA
ZA OBDOBJE 30 MESECEV**

št. 2026/460-13 - JNMV

NAROČNIK:

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje,
ID št. za DDV: SI 99756650, matična številka: 5055121000,
ki jo zastopa direktor mag. Marjan Podgoršek

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: 2026/460-13 - JNMV

2.2 Predmet javnega razpisa: SUKCESIVNE DOBAVE SANITETNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 30 MESECEV (do 28.02.2029)

Razpis je razdeljen na sklope:

SKLOP 1: OBLOGA POLIURETANSKA POLIMERNA

SKLOP 2 : KOMPRESIJSKI KRATKOELASTIČNI POVOJI

SKLOP 3: PODLOGA ZA POD MAVEC IZ SINTETIČNEGA MATERIALA

SKLOP 4: TRAK ZA IMOBILIZACIJO

SKLOP 5: OBLIŽ KOMPRESIJSKI ZA TLAČNO HEMOSTAZO INJEKCIJSKI OBLIŽ

SKLOP 6: TAMPONADA GINEKOLOŠKA Z RTG NITKO

SKLOP 7: PRIPOMOČKI ZA OSKRBO RAN IN TERAPIJO Z NEGATIVNIM TLAKOM – PERIFERNI

SKLOP 8: OPORNICI ZA IMOBILIZACIJO VRATU NASTAVLJIVE

SKLOP 9: SAMOLEPILNI TRAK NETKAN, PERFORIRAN

SKLOP 10: ZAŠČITNI FILM BREZ LATEKSA

SKLOP 11: VAKUMSKE OPORNICI ZA IMOBILIZACIJO UDA

SKLOP 12: TRDE VRATNE OPORNICI

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz predračuna.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali posamezen sklop.

Naročnik bo za vsak sklop, z izbranim ponudnikom, za obdobje 30 mesecev od podpisa obeh pogodbenih strank (do 28.02.2029), sklenil pogodbo ne glede na vrednost ponudbe, v višini ocenjene vrednosti sklopa. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi

odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje. Količine so okvirne in lahko odstopajo od dejanskih količin tekom veljavnosti pogodbe.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Naročnik – kupec bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja pogodbe, naročal pri izbranemu ponudniku – dobavitelju s pisnimi naročilnicami, v kateri bo vsakokrat opredelil vrste in količine blaga.

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo dobavo naročenega blaga izvedel najkasneje v roku 2 (dveh) delovnih dni, pri nujnih naročilih pa najkasneje v roku 1 (enega) delovnega dneva, od prejema naročila, v delovnem času lekarne Splošne bolnišnice Trbovlje, med 7.00 in 15.00 uro.

7. LOKACIJA DOBAVE

Kraj dobave blaga, ki je predmet javnega naročila, je skladišče lekarne Splošne bolnišnice Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje. Blago mora biti ob dobavi dostavljeno in razloženo v prostore naročnika.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v **60ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZInPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s

ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 dni od prejema le-te. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

10.1 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane izvajalcu s priporočeno pošto.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega

naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

II. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen **Obrazec »REKAPITULACIJA«**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
 - Obrazec **»PREDRAČUN KOMPLEKSNI«**
 - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku,
 - **PRILOGA - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**
 - **PRILOGA – IZJAVA O LASTNIŠTVU** (neobvezujoče)
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz poglavja V - tehnične specifikacije in izpolnjevanje zahtev iz predračuna,
 - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z **oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik, ki odda tudi .exc obrazec, mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- v kolikor ponudnik ne vpiše cene ali na mesto nje vpiše kakršen koli znak (npr. - ali /), se šteje, da ponudnik blaga za to pozicijo ne ponudba (v tem primeru bo ponudba označena kot nedopustna)

- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje dostavo blaga in izvedbo storitve vzdrževanja na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbo bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu pred potekom roka za oddajo ponudb.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb/pogajanja.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del povabilne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. POKLICNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev v skladu, posebnimi in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- morebitna izjava ali
- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek:
- A Ustreznost (vpis v ustrezen poklicni register): V skladu s 15. členom Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25) se mora distributer s sedežem v Republiki Sloveniji pred začetkom izvajanja dejavnosti na trgu Republike Slovenije registrirati v ustrezen register, ki ga vodi Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) – če je to potrebno glede na sklop Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register distributerjev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

3. TEHNIČNA SPOSOBNOST

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da so ponujeni artikli v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz povabilne dokumentacije.

DOKAZILO:

- V primeru predložitve tehnične dokumentacije v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.
- Iz tehnične dokumentacije mora biti razvidno: PROIZVAJALEC IN TIP ponujenega blaga javnega naročila.
- Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«
- morebitne druge izjave, certifikati, dokazila...

4. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST in FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, katere skupna okvirna vrednost bo znašala več kot 2.000,00 EUR z DDV, naročniku – kupcu predložiti bianco menico z menično izjavo »na prvi poziv« (glej PRILOGA MENICA/OBRAZEC EPGP-758), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru nepravočasnega ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Opomba:

Bianco menica in menična izjava morata biti podpisani (s strani zakonitega zastopnika izbranega ponudnika - dobavitelja) in žigosani, menična izjava mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije (glej PRILOGA) mora biti v celoti izpolnjena, datirana, s pooblastilom za izpolnitev in oznako "Brez protesta", plačljivo na prvi poziv.

Menica mora biti unovčljiva na območju Republike Slovenije (sedež banke ali vsaj ena poslovalnica, v kateri je mogoče unovčiti menico, mora biti na območju Republike Slovenije).

Neunovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe vrnjena.

Izbrani ponudnik – izvajalec lahko za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti namesto menice z menično izjavo predloži tudi bančno garancijo, izdano skladno po EPGP (Enotna pravila za garancije na poziv) 758, o čemer v fazi sklenitve pogodbe obvesti naročnika, da pogodbo smiselno popravi.

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik si pridružuje pravico, da izvede pogajanja skladno z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3 z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem.

Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno - najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo pravočasno predloženo ponudbo.

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene. Upoštevala se bo skupna vrednost posameznega sklopa javnega naročila.

Pri ocenjevanju se upošteva skupna vrednost posameznega sklopa iz ponudbenega predračuna z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV ali je tuji ponudnik, se bo upoštevala skupna vrednost posameznega sklopa brez DDV.

OPOMBA:

V primeru, da je za posamezen sklop pri dveh ali več ponudnikih ponujena enaka in hkrati najnižja skupna vrednost v EUR z (brez) DDV, bo naročnik upošteval kot najugodnejšo oz. prvo uvrščeno tisto ponudbo, ki bo v e-JN prispela prva (gledano po času prvotno oddaje ponudbe).

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Obseg javnega naročila je razviden iz tega dokumenta in iz Ponudbenega predračuna.

Ponujeno blago mora ustrezati vsem naročnikovim zahtevam iz predmetne razpisne dokumentacije in mora biti skladno s trenutno veljavno slovensko in EU zakonodajo o medicinskih pripomočkih.

Ponudnik, kot dokaz, da ponujeno blago ustreza vsem naročnikovim zahtevam, predloži:

- **(NA POZIV NAROČNIKA IN PO ROKU ZA ODDAJO PONUDB)** zadostno količino brezplačnih vzorcev ponujenega blaga in se udeležil predstavitve oziroma testiranja ponujenega blaga, ki ga bo izvedla strokovna komisija;
- CE certifikate oziroma izjave o skladnosti in morebitno dodatno dokumentacijo, vezano na kakovost in varnost ponujenih medicinskih pripomočkov;
- ustrezno dokumentacijo – prospekte, kataloge oziroma tehnične opise v slovenskem jeziku, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje naročnikove zahteve (označeno, obkroženo ali podčrtano), pri čemer se morajo kataloške številke ali tipi blaga (artiklov), navedeni v ponudbenem predračunu, in oznake v priloženih prospektih, katalogih, opisih, specifikacijah nedvoumno ujemati;
- dokazila, da so ponujeni medicinski pripomočki skladni z Uredbo (EU) 2017/745 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2017 o medicinskih pripomočkih, ter da so ponujeni in vitro diagnostični pripomočki skladni z Uredbo (EU) 2017/746 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2017 o in vitro diagnostičnih medicinskih pripomočkih, oziroma (zaradi prehodnega obdobja), da so ponujeni medicinski pripomočki v skladu s prejšnjo direktivo (MDD) in imajo veljavne certifikate.

Ponudnik se zavezuje, da:

- bo zagotavljal načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob vsakokratni dobavi blaga sklicevati na naročilnico naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov, kot je naziv blaga in kataloška številka proizvajalca, navedenih v ponudbeni dokumentaciji javnega naročila, na dobavnici, računu in embalaži;
- bo poskrbel, v kolikor je izvedljivo, da se bo vsakokratni prevzem blaga vršil z elektronsko dobavnico, ki bo kompatibilna z naročnikovim – kupčevim lekarniškim programom poslovanja za evidenco dobav (ProLis, format dobavnice asc ali xml);
- bo poskrbel, v kolikor je to izvedljivo, da število kosov blaga (artikla) v osnovni enoti pakiranja ne bo presegalo polletne količine predvidene porabe blaga (artikla), glede na ocenjeno količino posameznega blaga (artikla) iz ponudbenega predračuna;
- bo blago dostavljeno v ustrezni obliki in pakirano, skladno z EU regulativo in z rokom uporabe na dan dobave vsaj 12 mesecev celotnega roka trajanja od datuma izdelave (velja le za blago, ki ima predviden rok trajanja). V kolikor ima blago krajši rok uporabe, izbrani ponudnik – dobavitelj pred dostavo tega blaga pridobi pisno soglasje naročnika. V primeru, da naročnik ni podal soglasja, rok uporabe dostavljenega blaga pa je krajše od 12 mesecev, lahko naročnik zavrne njegov prevzem

- bo izstavljal račune za sukcesivne dobave blaga tekoče, po količinsko in kakovostno celostno predani dobavi;
- bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne odpadne embalaže, ki bo predmet dobave blaga;
- ima za skladiščenje blaga ustrezen, v skladu s pravili stroke, urejen prostor in nosi vso odgovornost vezano na dobavljeno blago (skladiščenje in dostava do končnega uporabnika – Splošna bolnišnica Trbovlje).

Izbrani ponudnik – dobavitelj lahko iz objektivnih razlogov (ukinitve oz. zamenjava blaga na trgu, novo bolj učinkovito blago ...), v soglasju z naročnikom, določeno blago zamenja z drugim blagom, pod pogojem, da bo le-to ustrezalo tehničnim zahtevam za predmetno blago iz razpisne dokumentacije (bo enakovredno ali boljše) in da cena zamenjanega blaga ostane enaka ceni blaga, ki ga izbrani ponudnik – dobavitelj želi zamenjati. V takšnih primerih mora izbrani ponudnik – dobavitelj naročniku pred dobavo predmetnega blaga v soglasje posredovati obrazložitev za menjavo blaga ter vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da blago ustreza zahtevam razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik – dobavitelj ne bo sposoben zagotoviti posameznih dobav ali dobave določenega blaga, predmetno blago pa bo dobavljivo na trgu pri drugih dobaviteljih, si naročnik pridržuje pravico, da to ali enakovredno blago kupi pri drugih dobaviteljih, izbrani ponudnik – dobavitelj pa se zavezuje, da bo morebitno razliko v ceni povrnil naročniku, na podlagi izdanega računa, kateremu bo priloženo dokazilo o nakupu predmetnega blaga po višji ceni (npr. račun) – kritni nakup.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.



mag. Marjan Podgoršek
direktor

PRILOGA 1

**PODATKI O PONUDNIKU
ZA SUKCESIVNE DOBAVE SANITETNEGA MATERIALA
ZA OBDOBJE 30 MESECEV
št. 2026/460-13 - JNMV**

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (<i>ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3</i>)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA SUKCESIVNE DOBAVE SANITETNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 30 MESECEV št. 2026/460-13 - JNMV

Gospodarski subjekt:

Naziv:

Sedež:

Matična št.:

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »ZA SUKCESIVNE DOBAVE LABORATORIJSKEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 3 LET, št. 2026/460-8-PSPB« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Hkrati izjavljamo:

- a) da nam ni prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- b) da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, in nismo iz malomarnosti predložili zavaajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Uveljavljajmo popravni mehanizem v zvezi s kršitvijo: .

Ukrepi, s katerimi dokazujemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

Podpis zastopnika/pooblaščenega
osebe gosp. subjekta:

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

—

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi) ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum
zakonitega
zastopnik

Ime in priimek
podpis zakonitega
zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik z oddajo ponudbe, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje ki jo zastopa	
Davčna št.:	
Matična št.:	

in

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA SUKCESIVNE DOBAVE SANITETNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 30 MESECEV /NAVEDE SE SKLOP/

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu s povabilno dokumentacijo, št. _____, izvedel postopek javnega naročila s pogajanjem brez predhodne

objave 2026/460_____, za ZA SUKCESIVNE DOBAVE SANITETNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 30 MESECEV.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije _____ in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah: / po cenah iz cenika, ki je sestavni del te pogodbe.

Zap . št.	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Naročnik si pridružuje pravico povečanja pogodbene vrednosti, za vsak sklop, za 30% za naročanje blaga v času veljavnosti pogodbe, ki so opredeljene v predmetu pogodbe in za naročanje dodatnega blaga, v skladu s svojimi potrebami in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Skupna vrednost blaga z upoštevano opcijo po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene za blago so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Po tem datumu dobavitelj v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene blaga skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve

pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa življenjskih potrebščin, pod šifro (uradna stran SiStat) 06.1.2.3 – Pripomočki za zdravljenje za osebno uporabo. Naročnik in dobavitelj bosta v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Dobavitelj mora naročniku pisno predlagati spremembo cene, na podlagi česar naročnik preveri upravičenost spremembe cen. V kolikor se indeks, skladno z znižanjem indeksa, zniža več kot 4%, spremembo cene dobavitelju pisno predlaga naročnik.

Cene iz ponudbenega predračuna so izražene v eurih (EUR) in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta pogodbe (npr. stroške blaga, stroške dostave blaga DDP kraj dostave, špeditorske, prevozne in carinske stroške, ter vse morebitne druge stroške, ki jih bo dobavitelj imel v zvezi z realizacijo naročila) ter so oblikovane DDP (INCOTERMS 2020) kraj dobave:

- skladišče lekarne Splošne bolnišnice Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo po vsakokratnem uspešnem količinskem in kakovostnem prevzemu blaga ali po opravljeni storitvi, izstavil in poslal naročniku račun (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico

Naročnik se zavezuje račun plačati v **60ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se račun zavrne. Po prejemu novega računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 60ih dneh po prejemu novega računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (račun) na naročnikovem naslovu, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki.

Naročanje in prevzem blaga

5. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja pogodbe, naročal pri dobavitelju s pisnimi naročilnicami, v kateri bo vsakokrat opredelil vrste in količine blaga.

Dobavitelj bo dobavo naročenega blaga izvedel najkasneje v roku 2 (dveh) delovnih dni, pri nujnih naročilih pa najkasneje v roku 1 (enega) delovnega dneva, od prejema naročila, v delovnem času lekarne Splošne bolnišnice Trbovlje, med 7.00 in 15.00 uro.

V primeru, da dobavitelj naročenega blaga naročniku ne more dostaviti v pogodbeno dogovorjenem roku (zamuda pri dobavi), mora o tem takoj po prejemu naročila obvestiti naročnika. O novem roku dobave se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita. V kolikor sporazumni dogovor ni mogoč, lahko naročnik ukrepa skladno z določili iz drugega odstavka 6. člena te pogodbe.

Blago mora biti dostavljeno in razloženo v kraju dobave naveden v tej pogodbi.

Blago mora biti dostavljeno v ustrezni obliki in pakirano, skladno z EU regulativo in z rokom uporabe na dan dobave vsaj 6 mesecev (velja le za blago, ki ima predviden rok trajanja). V kolikor ima blago krajši rok uporabe, dobavitelj pred dostavo tega blaga pridobi pisno soglasje naročnika. V primeru, da naročnik ni podal soglasja, rok uporabe dostavljenega blaga pa je krajše od 6 mesecev, lahko naročnik zavrne njegov prevzem.

Dobavitelj se zavezuje, da:

- bo pri naročniku zagotavljal načelo sledljivosti blaga, pri čemer se zavezuje ob vsakokratni dobavi blaga sklicevati na naročilnico naročnika in zagotavljati ujemanje podatkov, kot je naziv blaga in kataloška številka proizvajalca, navedenih v ponudbenem predračunu, na dobavnici, računu in embalaži;
- bo blago ustrezalo deklarirani kakovosti na embalaži izdelka in bo v skladu z vsemi predpisi in standardi, ki veljajo za to področje, ter v skladu z zahtevami naročnika, podanimi v razpisni dokumentaciji javnega naročila iz 1. člena te pogodbe;
- bo blago pakirano v originalni embalaži (kot izhaja iz proizvajalčevega kataloga);
- da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne odpadne embalaže, ki bo predmet dobave blaga;
- bo pri vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga;
- bo poskrbel, v kolikor je izvedljivo, da se bo vsakokratni prevzem blaga vršil z elektronsko dobavnico, ki bo kompatibilna s kupčevim lekarniškim programom poslovanja za evidenco dobav;
- bo poskrbel, v kolikor je to izvedljivo, da število kosov blaga (artikla) v osnovni enoti pakiranja ne bo presegalo polletne količine predvidene porabe blaga (artikla), glede na ocenjeno količino posameznega blaga (artikla) iz ponudbenega predračuna;
- ima za skladiščenje blaga ustrezen, v skladu s pravili stroke, urejen prostor in nosi vso odgovornost vezano na dobavljeno blago (skladiščenje in dostava do končnega uporabnika – Splošna bolnišnica Trbovlje).

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši ob dobavi na lokaciji dobave naročnika, s prevzemnim dokumentom (dobavnico). Prevzem izvede bolnišnična lekarna in o očitnih napakah (količinska ali vidna kakovostna odstopanja) obvesti dobavitelja v 1 (enem) delovnem dnevu z reklamacijskim zahtevkom. Dobavitelj se obveže napake brezplačno odpraviti najkasneje naslednji delovni dan od prejema reklamacijskega zahtevka.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan v roku 1 (enega) delovnega dne dostaviti naročniku novo blago, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je dobavitelj dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.

Kot datum dobave blaga, za katerega je naročnik uveljavljal odpravo kakovostnih ali količinskih napak, se šteje datum, ko je dobavitelj napako odpravil oziroma dobavil blago brez napak.

Menjava blaga in dodatni artikli

6. člen

Dobavitelj zagotavlja, da bo v primeru ukinitve blaga o tem pisno obvestil naročnika in ponudil nadomestno enakovredno (ali boljše) blago po enaki ali nižji ceni, po predhodni pisni odobritvi naročnika. (Začasna) zamenjava blaga z nadomestnim enakovrednim (ali boljšim) blagom dobavitelja veže tudi v primeru, da je blago, ki je predmet dobave po tej pogodbi, začasno ali trajno nedobavljivo. Skupaj z obvestilom o nameravani zamenjavi blaga je dobavitelj dolžan naročniku predložiti tudi razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novo blago kakovostno in funkcionalno enakovredno (ali boljše) prejšnjemu. Naročnik lahko pred odobritvijo menjave zahteva dostavo vzorca.

V kolikor dobavitelj ne bo sposoben zagotoviti dobave blaga, ki je predmet te pogodbe, niti zamenjave blaga iz prejšnjega odstavka, predmetno ali enakovredno (oziroma boljše) blago pa bo dobavljivo na trgu pri drugih dobaviteljih, si naročnik pridržuje pravico, da to ali enakovredno (oziroma boljše) blago kupi pri drugih dobaviteljih, dobavitelj pa se zavezuje, da bo morebitno razliko v ceni povrnil naročniku, na podlagi izdanega računa, kateremu bo priloženo dokazilo o nakupu predmetnega blaga po višji ceni (npr. račun) – kritni nakup. Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitnega kritnega nakupa pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Naročnik lahko tekom pogodbe, zaradi dodatnih potreb, doda do 10 artiklov/sklop/leto. V tem primeru, bo naročnik opravil raziskavo trga (pridobil najmanj 2 ponudbi). V kolikor bo nov/dodaten artikel pri pogodbenem partnerju tehnično ustrezen in ugodnejši, bosta pogodbeni partnerja za ta artikel sklenila aneks k obstoječi pogodbi.

Protikorupcijska klavzula

7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

8. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Naročnik bo vse nepravilnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. V kolikor dobavitelj pri naslednjih dobavah blaga ne bi upošteval upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od te pogodbe. Naročnik lahko odstopi od te pogodbe tudi v primerih, če dobavitelj neutemeljeno zavrne naročilo, večkrat zamuja z izvedbo naročila ali naročila izvaža nekvalitetno. V teh primerih naročnik tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o finančnem zavarovanju.

Pogodbena kazen

9. člen

V primeru zamude pri dobavi blaga in v primeru zamude s pravilno izpolnitvijo pri dobavi blaga (od dospelosti obveznosti do odprave napak) naročnik za vsak dan zamude dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 % od zamujene vrednosti posameznega naročila z vključenim DDV.

Če je naročniku nastala večja škoda kot znaša znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni od dobavitelja zahtevati tudi povračilo škode. Pravico do povračila škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo dobavitelja, ob sprejemu izpolnitve naročnik ni dolžan dobavitelja posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

Če dobavitelj delno ali v celoti ne izpolni svoje pogodbene obveznosti naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v višini 10 % od neizpolnjene skupne okvirne 30 mesečne pogodbene

vrednosti z DDV. /velja v primeru, da se ne zahteva finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/

Finančno zavarovanje

10. člen

/se upošteva, v kolikor znaša skupna okvirna pogodbeni vrednost več kot 5.000,00 EUR/

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo plačljivo na prvi poziv ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV v EUR), vendar ne več kot 10.000,00 EUR z DDV. Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. dobave blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni veljavnost pogodbe, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menična izjava z menico) oziroma podaljša veljavnost le-tega.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico unovčiti v primeru, da dobavitelj ne bo pravočasno ali pravilno izpolnjeval svojih obveznosti iz predmetne pogodbe.

Razvezni pogoji

11. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko dobavitelj v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko dobavitelj zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik

in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Dobavitelj je dolžan nemudoma seznaiti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznaiten v postopku javnega naročila;

Skrbnik pogodbe

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

Višja sila

13. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Veljavnost pogodbe

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna za obdobje od podpisa obeh pogodbenih strank do 28.02.2029.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi pogodbe, brez vsakih pravnih ali finančnih posledic, v kolikor v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Naročnik lahko odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega dobavitelju s priporočeno pošto.

Končne določbe

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, /pod pogojem, da dobavitelj naročniku v osmih dneh od podpisa izroči bančno garancijo

ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/. Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- cenik

PRILOGA

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI (s pooblastilom za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Splošno bolnišnico Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »**ZA SUKCESIVNE DOBAVE SANITETNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 30 MESECEV št. 2026/460-13-JNMV**«.

Skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Splošne bolnišnice Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, št. TRR 01100-603-0279252.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica z menično izjavo velja do _____.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Opombi:

- Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.
 - Menica mora biti unovčljiva na območju Republike Slovenije.
-

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

